



COMUNE DI SARACENA

(Provincia di Cosenza)

Via Pisacane - 87010 Saracena (CS) - Cod. Fiscale e Partita I.V.A. 01258050788
Uffici 098134160 / 098134183 – www.comune.saracena.cs.it - protocollo.saracena@asmepec.it

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che *"Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.";*
- l'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1-bis... *"Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."*;

Considerato che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022, rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree", il quale stabilisce:

- al comma 1 che: *"Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui*
- *permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i "differenziali stipendiali" conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato*

per mobilità.”;

- al comma 2 i criteri per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, tra i quali, in primis, il mancato beneficio, per almeno 3 anni, di alcuna progressione economica all'interno della stessa area professionale;
- al comma 3 la conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate stabili;

Vista, altresì, la tabella A del suddetto CCNL 16/11/2022, contenente il numero massimo e l'entità annua londa dei differenziali stipendiali per ciascuna area professionale, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, ai sensi del citato articolo 14;

Vista:

- La determina Settore Amministrativo Contabile n. 158/2025 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025;
- Il Contratto Collettivo Integrativo (CCI) sottoscritto in data 11/12/2024, il cui articolo 5 disciplina l'istituto delle progressioni economiche orizzontali;

Dato atto che nel CCI sono state stabilite per l'anno 2025 le progressioni orizzontali da effettuare per ogni singola area e quantificate le risorse destinate a tale procedura;

Richiamato il Piano della Performance, contenuto nel PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16/2025;

Vista la delibera di G.C. n. 39/2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 29/12/2025, con la quale si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO), con decorrenza dal 01.01.2025, rivolta ai dipendenti del Comune di Saracena che ne hanno diritto.

Art. 1 - Progressioni oggetto di selezione

1. Il numero di differenziali stipendiali per ciascuna area professionale è pari a:

AREA	PROGRESSIONE
Operatori	2
Operatori esperti	1
Istruttori	1

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

1. Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, con almeno 3 anni di servizio.
2. Concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
3. Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato A), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta anche digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00 del giorno 27/02/2026** mediante una delle seguenti modalità:
 - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Saracena;
 - a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.saracena@asmepec.it, ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On-line, sul sito istituzionale, nonché, pubblicato nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 4 – Contenuto della domanda

1. Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) la categoria e posizione economica di appartenenza;
 - c) il punteggio conseguito nella valutazione della performance in ciascuno degli anni a disposizione nell'ultimo triennio 2022-2024 e l'ente che lo ha attribuito;
 - d) ogni altra informazione prevista nello schema di domanda;

2. In caso di eventuali imperfezioni sanabili si attribuirà all'interessato un termine perentorio entro il quale perfezionare l'istanza.
3. I dati dichiarati saranno in ogni caso oggetto di verifiche da parte dell'ufficio personale e, qualora il candidato abbia dubbi su uno o più elementi è consigliabile verificare preliminarmente tali dati con il personale preposto, al fine di scongiurare il rischio di produrre dichiarazioni non veritiera.
4. Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della stessa, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento, fatte salve eventuali apposite richieste successive di integrazione documentale da parte del Servizio Personale.
5. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Le false dichiarazioni possono comportare, altresì, l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione del differenziale stipendiale distinte per Area (ex CATEGORIA), saranno seguiti i criteri e le modalità indicati all'art. 5 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) 2023-2025, sottoscritto in data 11/12/2024.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100, secondo il seguente schema:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente <small>(non inferiore a 40)</small>	Esperienza professionale <small>(non superiore a 40)</small>	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	MAX 60	MAX 40	==	100
Operatori esperti	MAX 70	MAX 30	==	100
Istruttori	MAX 70	MAX 20	MAX 10	100

3. I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (in caso di assenza di un'annualità verrà inserito il valore zero nella valutazione di quell'anno).

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:
Punteggio = 1 PUNTO per ogni di esperienza nel medesimo profilo od equivalente.

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

Art. 6 – Graduatoria ed inquadramento

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori dell'art. 5.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d) maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla PEO ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite e si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.

I dipendenti potranno beneficiare della PEO sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, a condizione che la loro collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, delle PEO.

La suddetta graduatoria avrà validità limitatamente per l'anno 2025.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine di dieci giorni può richiedere una verifica entro il quale si decide entro i successivi 10 giorni.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. La responsabilità del procedimento è auto assegnata al sottoscritto, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Saracena.

2. Il Comune di Saracena, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
4. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
5. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
6. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei benefici richiesti.
7. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso - (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
8. Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5- bis, D. Lgs. 33/2013.
9. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
11. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
12. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
13. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Art. 9 – Norme finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrativo Integrativo 2023-2025 di livello territoriale e nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.
2. La partecipazione alla selezione in oggetto comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
3. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto mediante la seguente e-mail: protocollo.saracena@asmepec.it

Allegati all'avviso:

1. Allegato A: Modulo istanza.

Saracena, li 29/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE A SCAVALCO

Dott. Ciriaco Di Talia

Firma autografa

Sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93